|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **SELLO DE ENTRADA U.G.D** |  | **SELLO DE ENTRADA CENTRO**  |



**SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN**

**DE PRECIOS PÚBLICOS**

**DATOS PERSONALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| APELLIDOS |   | NOMBRE |   |
| N.I.F. |   | TELEFONO DE CONTACTO |   |  |
| Domicilio de notificación |   |
| CODIGO POSTAL |   | LOCALIDAD |   | PROV. |   |
| CENTRO | **Instituto de estudios de posgrado (IDEP) - DOCTORADO** |

El ALUMNO cuyos datos personales han sido reflejados **SOLICITA** que le sean reintegrados los PRECIOS PUBLICOS

|  |  |
| --- | --- |
| Abonados en concepto de |[ ]  matrícula |
|  |[ ]  Tasas de secretaria (1) |
| correspondientes al curso |   | por un importe de  |   | euros |

MOTIVOS ALEGADOS (2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   | otros |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS BANCARIOS PARA DEVOLUCIÓN** |  El alumno declara ser ciertos los datos indicados, así como que no ha percibido por otros medios similares la cantidad reclamada. Córdoba, a \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (INSTRUCCIONES AL DORSO) |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titular de la cuenta (3) |  | N.I.F. |
|   |  |   |
| Parentesco con el Solicitante |  | C. Postal |  |
|   |  |   |  |
| Domicilio | Localidad |
|   |   |
| **ENTIDAD** |
| Banco o caja de ahorros | Código |
|   |   |
| Sucursal/Domicilio | Código |
|   |   |
| Código postal y Localidad |
|   |
| Nº C/C o libreta ahorros |   |

 |

**DOCUMENTOS A ADJUNTAR A LA SOLICITUD**

* Fotocopia del D.N.I. del Alumno Solicitante.
* Original del Resguardo Bancario o Ingreso efectuado.
* Documentación precisa en cada caso (original).
* Fotocopia de la matrícula.

**CAUSAS DE DEVOLUCION**

1. Anulación de oficio de Matrícula por falta de requisito no subsanable (adjuntar copia de la Resolución de anulación).
2. Errores de cálculo o cobro indebido (deberá rectificarse por el centro).
3. Concesión de Beca de Régimen General u otro tipo de ayuda que conlleva la excesión de tasas (el alumno presentará la credencial original para su compulsa y acompañará a esta).
4. Cuando se solicite anulación de matrícula antes del comienzo oficial del curso.
5. Concesión de convalidación de estudios, en caso de que previamente haya abonado la matrícula (el alumno presentará original de la Resolución para su consulta y acompañará ésta)
6. Razón sobrevenida académica ni imputable al interesado (indicar cuál y justificar documentalmente).

**NOTAS**

(1) Las tasas de Secretaría no son objeto de devolución en ningún caso, salvo error de cálculo o cobro indebido por causa imputable a la Administración suficientemente acreditado.

(2) El Alumno sólo podrá reflejar los códigos de causas de devolución que se detallan arriba. En caso de no adecuarse a ninguno se completará el campo de “otros”.

(3) El titulas de la c/c o Libreta en la que se realizará la devolución deberá ser preferentemente el interesado o cualquier otra persona que tenga parentesco con el primer grado (padre, madre o hermanos).