



Nuevo sistema de distribución de asientos desde la oficina de Registro

SISTEMA ANTERIOR: eCO

Los documentos se han venido distribuyendo desde la oficina de Registro a través de eCO.

Cada asiento generaba una comunicación eCO y un aviso de correo electrónico.

NUEVO SISTEMA: GREGISTRO

Los documentos se distribuyen a través de la propia aplicación de Registro (GREGISTRO).

Las personas que disponían de usuario en eCO, disponen de usuario en la aplicación de registro.

Cambia el sistema de aviso: No se genera un correo por cada asiento que se distribuye, sino un correo cuando hay algún asiento pendiente de leer.

¿eCO desaparece?

No. Continúa como sistema de comunicaciones internas.

Simplemente, ya no se recibirán a través de eCO los documentos desde la Oficina de Registro.

Acceso a la aplicación de registro

Dirección de acceso: <https://sede.uco.es/gregistro>

Navegador: Google Chrome

Acceso con certificado digital

Si el certificado digital está instalado en Mozilla, ver página siguiente.

Instalación del certificado digital en Chrome

- Si disponemos de una copia de seguridad del certificado (extensión p12 o pfx), para instalar en Google Chrome:

Configuración / Privacidad y Seguridad / Seguridad / Gestionar certificados del dispositivo / Importar

Descripción del proceso con imágenes en [Guía para la importación del certificado electrónico de identidad de persona física de la FNMT](#)

- Si no disponemos de copia de seguridad, es necesario hacerla previamente. Desde Mozilla: Herramientas / Opciones / Avanzado / Certificados / Ver certificados / Hacer copia.

Descripción del proceso con imágenes en [Guía para la exportación del certificado electrónico de identidad de persona física de la FNMT](#)



Usuario

Contraseña

Autenticar

O acceder con:

Certificado digital

Bandeja de recepción

Bandeja de unidad orgánica - Servicio de Gestión Académica

Libro de registro: -- Todos --

Pendientes **Recepcionados** Anulados

 La consulta ha devuelto 2 asientos. [Ampliar la búsqueda](#)

 |  |  | 

Seleccionar: **Todas** Ninguna

			Número de registro	Fecha de registro	Asunto	Extracto	Remitentes / Origen	Destino	
<input type="checkbox"/>			2023000030	01/03/2023 12:02	ALEGACIONES A BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO	-	Nombre Apellido 1 Apellido 2	Servicio de Gestión Académica	
<input type="checkbox"/>			2023000029	25/02/2023 19:40	ALEGACIONES A BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO	-	Nombre Apellido 1 Apellido 2	Servicio de Gestión Académica	



Muestra la bandeja de asientos destinados a nuestra unidad.

Pestañas: Pendientes, **Recepcionados**.

Se muestran en **negrita** los asientos a los que no se ha accedido.

Para visualizar los detalles de un asiento y los documentos asociados, se pulsa en el número de asiento.

Aceptar asiento



- [← Volver](#)
- [📄 Generar justificante](#)
- [📄 **Recepcionar**](#)
- [↩ Devolver](#)
- [➡ Redistribuir](#)
- [! Información](#)

Información de registro

Estado: Leído
Número de registro: **2023000029**
Unidad de gestión: ARCH_RE_AE - Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica
Oficina: REGISTRO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
Libro de registro: Libro de entrada de Registro General
Fecha de registro: 25/02/2023 19:40

Información aportada

Asunto: GA001 - ALEGACIONES A BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO
Origen:
Remitentes: Nombre Apellido 1 Apellido 2
Destino: SERV_GEST_AC - Servicio de Gestión Académica
Dirección:
Extracto: -
Observaciones internas:
Información adicional de intercambio:
Tipo de transporte: En mano
Número de expediente:
Referencia externa:
Nº de registro original:
Fecha de registro original:
Número de transporte:
Número de expediente original:
Tipo de registro original:
Registro original:

Documentos aportados

Documentación física y/o soportes:

Nombre	Observaciones	Validez del documento	Tipo documental	Origen	
Alegaciones.pdf		Copia electrónica auténtica	Alegación	Ciudadano	
Documento aportado.pdf		Copia electrónica auténtica	Informe	Administración	

Histórico de estados

Estado	Fecha
--------	-------

Recepcionado el asiento, pasará a la pestaña

Descarga de todos los ficheros



g:registro

admin2 - admin admin admin (Receptor)

Registro

[← Volver](#) [Generar justificante](#) [Recepcionar](#) [Devolver](#) [Redistribuir](#) [!](#)

Información de registro

Estado: Leído
Número de registro: 2023000029
Unidad de gestión: ARCH_RE_AE - Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica
Oficina: REGISTRO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
Libro de registro: Libro de entrada de Registro General
Fecha de registro: 25/02/2023 19:40

Información aportada

Asunto: GA001 - ALEGACIONES A BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO
Origen:
Remitentes: Nombre Apellido 1 Apellido 2
Destino: SERV_GEST_AC - Servicio de Gestión Académica
Dirección:
Extracto: -
Observaciones internas:
Información adicional de intercambio:
Tipo de transporte: En mano
Número de expediente:
Referencia externa:
Nº de registro original:
Fecha de registro original:

Número de transporte:
Número de expediente original:
Tipo de registro original:
Registro original:

Documentos aportados

Documentación física y/o soportes:

Nombre	Observaciones	Validez del documento	Tipo documental	Origen	
Alegaciones.pdf		Copia electrónica auténtica	Alegación	Ciudadano	
Documento aportado.pdf		Copia electrónica auténtica	Informe	Administración	

Histórico de estados

Documento	Estado	Fecha
-----------	--------	-------

Pueden descargarse los documentos de forma individual y de forma conjunta (señalado en la imagen).
Puede descargarse el documento firmado y el no firmado.

Más opciones:



G:registro

admin2 - admin admin admin (Receptor)

Registro

[← Volver](#) [📄 Generar justificante](#) [✉ Recpcionar](#) [↩ Devolver](#) [➡ Redistribuir](#) [⋮](#)

Información de registro

Estado: Leído
Número de registro: 2023000029
Unidad de gestión: ARCH_RE_AE - Servicio de Archivo, Re
Oficina: REGISTRO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA
Libro de registro: Libro de entrada de Registro General
Fecha de registro: 25/02/2023 19:40

Marcar como no leído
 Enviar copia
 Asociar registro

Información aportada

Asunto: GA001 - ALEGACIONES A BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO
Origen:
Remitentes: Nombre Apellido 1 Apellido 2
Destino: SERV_GEST_AC - Servicio de Gestión Académica
Dirección:
Extracto: -
Observaciones internas:
Información adicional de intercambio:
Tipo de transporte: En mano
Número de expediente:
Referencia externa:
Nº de registro original:
Fecha de registro original:

Número de transporte:
Número de expediente original:
Tipo de registro original:
Registro original:

Documentos aportados

Documentación física y/o soportes:

Nombre	Observaciones	Validez del documento	Tipo documental	Origen	
Alegaciones.pdf		Copia electrónica auténtica	Alegación	Ciudadano	
Documento aportado.pdf		Copia electrónica auténtica	Informe	Administración	

Histórico de estados

Podemos:

- Marcar el asiento como no leído
- Enviar copia a alguna otra unidad que deba tener conocimiento del tema

Devolución del asiento a Registro

UNIVERSIDAD DE CORDOBA **G:registro** admin2 - admin admin admin (Receptor)

Registro

[← Volver](#) [Generar justificante](#) [Recepción](#) **← Devolver** [Redistribuir](#)

Información de registro

Estado: Leído
Número de registro: **2023000029**
Unidad de gestión: ARCH_RE_AE - Servicio de Archivo, Registro y Administración Electrónica
Oficina: REGISTRO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE CORDOBA
Libro de registro: Libro de entrada de Registro General
Fecha de registro: 25/02/2023 19:40

Información aportada

Asunto: GA001 - ALEGACIONES A BECAS Y AYUDAS AL ESTUDIO
Origen:
Remitentes: Nombre Apellido 1 Apellido 2
Destino: SERV_GEST_AC - Servicio de Gestión Académica
Dirección:
Extracto: -
Observaciones internas:
Información adicional de intercambio:
Tipo de transporte: En mano
Número de expediente:
Número de expediente original:
Referencia externa:
Nº de registro original:
Fecha de registro original:
Número de transporte:
Tipo de registro original:
Registro original:

Documentos aportados

Documentación física y/o soportes:

Nombre	Observaciones	Validez del documento	Tipo documental	Origen	
Alegaciones.pdf		Copia electrónica auténtica	Alegación	Ciudadano	
Documento aportado.pdf		Copia electrónica auténtica	Informe	Administración	

Histórico de estados

Estado	Fecha
--------	-------

Sólo cuando el asunto no sea competencia de la unidad a la que se ha decretado el asiento.

Búsqueda de asientos en la aplicación



UNIVERSIDAD
DE CORDOBA

G:registro



En la esquina superior izquierda tenemos el **menú**. Dos opciones:

- **Bandeja de unidad orgánica:** muestra los asientos decretados a nuestra unidad.
- **Consulta:** permite efectuar búsquedas de asientos decretados a nuestra unidad utilizando varios criterios, fundamentalmente, fecha, asunto y NIF de la persona interesada.

GREGISTRO

Registro

Búsquedas predefinidas

Consulta de registros

Formato de salida:	Busqueda generica
Criterio de búsqueda:	Cumple todos los filtros
Libros de registro:	<input type="text"/>
Fecha de registro:	<input type="text"/>
Fecha de grabación:	<input type="text"/>
Fecha de recepción:	<input type="text"/>
Número de registro:	<input type="text"/>
Extracto:	<input type="text"/>
Oficina:	<input type="text"/>
Origen:	<input type="text"/>
Destino:	<input type="text"/>
Incluir unidades dependientes:	<input type="checkbox"/>
Unidad de gestión:	<input type="text"/>
Asunto:	<input type="text"/>
Observaciones internas:	<input type="text"/>
Información adicional de intercambio:	<input type="text"/>
Número de expediente:	<input type="text"/>
Expediente asignado:	<input type="text"/>
Usuario:	<input type="text"/>
Documentación física y/o soportes:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
Estado de intercambio:	<input type="text"/>
Tipo de transporte:	<input type="text"/>
Número de transporte:	<input type="text"/>
Referencia externa:	<input type="text"/>

Desde la ventana de búsqueda se pueden efectuar filtros utilizando varios criterios.

Para hacer una búsqueda general:

- Criterio fijo: Libro de registro, siempre Entrada
- Marcado el criterio anterior, se pueden añadir los que se deseen.
 - Fecha de registro. Opciones disponibles: hoy, ayer, año en curso, año anterior, entre fechas.
 - Asunto
 - NIF de la persona interesada...

Importante:

Acceso mediante el [navegador Google Chrome](#) y [certificado digital](#)

Algunas personas tienen varios usuarios: *receptor* para entrada, *salida SIR* para efectuar salidas. Y también pueden tener más de un perfil de cada uno (responsables de varias unidades). Se ha de seleccionar el correspondiente a la gestión que se vaya a realizar en el sistema.

Mantenimiento de usuarios en el sistema: registro@uco.es indicando nombre, apellidos, NIF y correo electrónico.

Dudas y consultas: registro@uco.es