
	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

ACTUALIZACIONES INTRODUCIDAS EN EL PROGRAMA DE CONTROL DE PRESENCIA – ACTIVA WEB

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Servicio de Administración de Personal		
Fecha: 27-03-2012	Fecha:	Fecha:

Edición	Fecha modificación	Motivo de la modificación
00		


	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

[Volver al Índice](#)



íNDICE

<u>0.- INDICE.....</u>	<u>2</u>
<u>1.- MENU PRINCIPAL.....</u>	<u>3</u>
<u>2.- PANTALLA SALDOS.....</u>	<u>5</u>
<u>3.- PANTALLA CONSULTAS DE INCIDENCIAS.....</u>	<u>9</u>
<u>3.1.- LISTADO DE INCIDENCIAS.....</u>	<u>12</u>
<u>3.2.- LISTADO DE PERMISOS.....</u>	<u>13</u>
<u>3.3.- ANUARIO.....</u>	<u>14</u>
<u>3.4.- LISTADO DE PREVISIÓN DE ASISTENCIAS.....</u>	<u>15</u>

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

[Volver al Índice](#)



1.- MENÚ PRINCIPAL

Todas las pantallas de ActivaWeb mantienen el mismo encabezado y opciones de menú disponibles en todo momento:



Se encuentran, de izquierda a derecha, y de arriba a abajo, los siguientes objetos:


Imagen Logotipo: logotipo corporativo de la organización.

Etiqueta Tipo de Usuario: etiqueta que indica el tipo de usuario/a que se ha conectado a la aplicación, aparecerá “Usuario/a Registrado/a”.

Botón Desconectar: botón que realiza la desconexión del/de la usuario/a en ActivaWeb, y vuelve a solicitar conexión.

Etiqueta Nombre Completo: etiqueta que muestra el nombre y apellidos del/de la usuario/a conectado.

Botón Fichado Manual: Esta pantalla muestra Información de la Fecha y Hora del día correspondiente.

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

Botón Saldo: botón que da acceso a la pantalla que permite consultar los saldos de permisos anuales asignados y disfrutados del año en curso y del año anterior, así como los saldos horarios. Al mismo tiempo, esta pantalla muestra los datos personales y los perfiles de acceso del/de la usuario/a


Botón Histórico de Fichados: botón que da acceso a la pantalla que permite emitir el listado de fichados de la persona entre 2 fechas, así como el listado de fichados olvidados de/de la usuario/a.

Consulta de Incidencias: botón que da acceso a la pantalla que permite emitir el listado de incidencias registradas en TURNOS de la persona entre 2 fechas, PERMISOS ANUALES, ANUARIO y PREVISIÓN DE ASISTENCIA, tanto del/de la usuario/a de la aplicación como de las personas bajo su cargo en el caso de que existan.

Botón Gestión de Solicitudes: botón que da acceso a la pantalla que permite al/a la usuario/a solicitar telemáticamente vacaciones y otros permisos y licencias, y al responsable gestionar (aprobar, denegar o reproponer) dichas solicitudes.

Botón Asignación de Personal: A esta pantalla sólo tienen acceso los/las administradores/as de la aplicación.

Botón Usuarios: botón que da acceso a la pantalla que permite al/a la usuario/a cambiarse su contraseña de acceso, o bien permite al/a la administrador/a modificar datos (contraseña, etc.) del resto de usuarios/as.

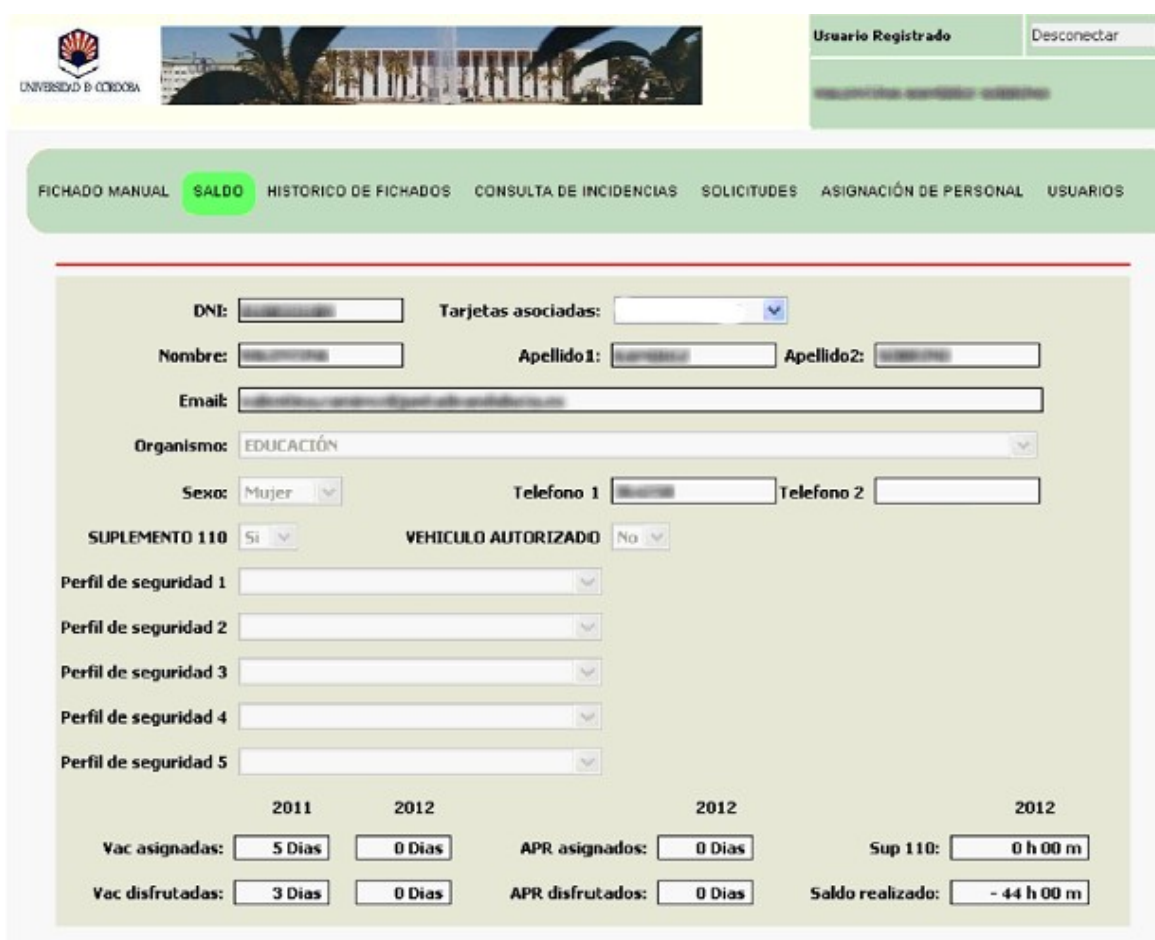
	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

[Volver al Índice](#)



2.- PANTALLA: SALDOS

La pantalla saldos permite consultar los saldos de permisos anuales asignados y disfrutados del año en curso y del año anterior del/de la usuario/a registrado/a. Al mismo tiempo, esta pantalla muestra los datos personales y los perfiles de acceso.



Usuario Registrado Desconectar

FICHADO MANUAL **SALDO** HISTORICO DE FICHADOS CONSULTA DE INCIDENCIAS SOLICITUDES ASIGNACIÓN DE PERSONAL USUARIOS

DNI: **Tarjetas asociadas:**

Nombre: **Apellido1:** **Apellido2:**

Email:

Organismo: EDUCACIÓN

Sexo: Mujer **Telefono 1:** **Telefono 2:**

SUPLEMENTO 110: Si **VEHICULO AUTORIZADO:** No

Perfil de seguridad 1:

Perfil de seguridad 2:


Perfil de seguridad 3:

Perfil de seguridad 4:

Perfil de seguridad 5:

	2011	2012	2012	2012
Vac asignadas:	<input type="text"/> 5 Dias	<input type="text"/> 0 Dias	APR asignados:	<input type="text"/> 0 Dias
Vac disfrutadas:	<input type="text"/> 3 Dias	<input type="text"/> 0 Dias	APR disfrutados:	<input type="text"/> 0 Dias
			Sup 110:	<input type="text"/> 0 h 00 m
			Saldo realizado:	<input type="text"/> - 44 h 00 m

De los campos que se muestran son operativos los siguientes: DNI, nombre, apellido1, apellido2, email, organismo, sexo, teléfono 1 y teléfono 2, perfiles de seguridad 1 a 5, vacaciones asignadas y disfrutadas del año en curso.

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

Todos estos campos son de solo lectura. No se pueden modificar.

La descripción de estos campos se detalla a continuación:

DNI: muestra el DNI del/de la usuario/a.

Nombre: muestra el nombre del/de la usuario/a.

Apellido 1: muestra el primer apellido del/de la usuario/a.

Apellido 2: muestra el segundo apellido del/de la usuario/a.

Email: muestra el correo electrónico del/de la usuario/a.


Perfiles de seguridad: Muestra los perfiles de acceso de un/una usuario/a. Un/una usuario/a puede almacenar hasta cinco perfiles distintos. Cada perfil concede permisos de accesos a una zona u otra, y por tanto a los lectores de acceso asociados.

VISUALIZACIÓN DE LOS SALDOS ANUALES

Esta pantalla muestra también en la parte inferior una serie de campos de solo lectura que muestran los saldos anuales de esa persona.

	2010	2011		2011		2011
Vac asignadas:	<input type="text" value="0 Dias"/>	<input type="text" value="3 Dias"/>	Asuntos propios asignados:	<input type="text" value="5 Dias"/>	Suplemento 110:	<input type="text" value="122 h 55 m"/>
Vac disfrutadas:	<input type="text" value="0 Dias"/>	<input type="text" value="3 Dias"/>	Asuntos Propios disfrutados:	<input type="text" value="5 Dias"/>	Saldo realizado:	<input type="text" value="0 h 40 m"/>

Vacaciones asignadas: días de vacaciones a las que tiene derecho un/una usuario/a. Se presentan el número de días de vacaciones asignadas tanto del año actual como del año anterior. Cada año muestra la suma de las vacaciones

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

correspondientes de ese año, junto con los días de vacaciones adicionales debidos a la antigüedad del/de la usuario/a.


Vacaciones disfrutadas: número de días de vacaciones disfrutadas del año en curso. Una vez que a un/una usuario/a le ha aceptado su responsable la solicitud de vacaciones mediante ActivaWeb, este campo se actualiza.

Asuntos propios asignados: días de asuntos propios a los que tiene derecho un/una usuario/a.

Asuntos propios disfrutados: número de días de asuntos propios disfrutados. Una vez que a un/una usuario/a le ha aceptado su responsable la solicitud de asuntos propios mediante ActivaWeb, este campo se actualiza.

Suplemento 110: *NO ESTA OPERATIVO*

Saldo realizado: *NO ESTA OPERATIVO*

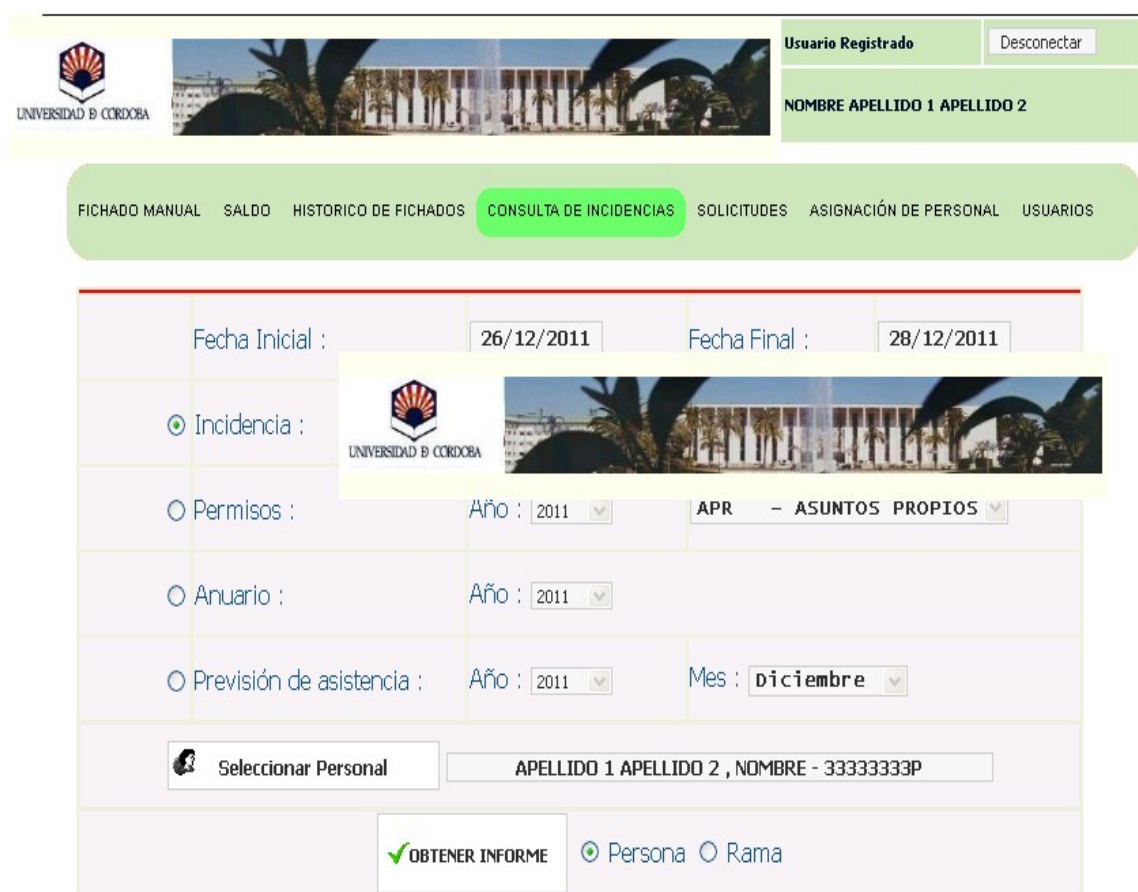
	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
	Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

[Volver al Índice](#)




3.- PANTALLA: CONSULTA DE INCIDENCIAS

Pantalla que permite generar diversos listados de incidencias, permisos, anuarios y previsiones de asistencia para el/la propio/a usuario/a o los subordinados jerárquicamente en un rango de fechas o en un año determinado.



Esta pantalla consta de los siguientes elementos activos:

Calendario Fecha Inicial: calendario desplegable que permite seleccionar la fecha inicial desde la que se quiere listar las incidencias del/de la usuario/a. Para cambiar de mes use las flechas de desplazamiento del calendario.

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

Calendario Fecha Final: calendario desplegable que permite seleccionar la fecha final hasta la que se quiere listar las incidencias del/de la usuario/a. Para cambiar de mes use las flechas de desplazamiento del calendario.

Opción Incidencia: desplegable conteniendo todos los tipos de incidencias registrados en el módulo de TURNOS, para seleccionar uno de los tipos, o todos los tipos.

Opción Permisos: desplegable con lista de años conteniendo los tipos de permisos anuales. Este listado de permisos sólo se puede generar para una persona.


Opción Anuario: desplegable con lista de años. Esta opción dará lugar a un calendario anual con las incidencias y permisos de un/una usuario/a. Este listado de permisos sólo se puede generar para una persona.

Opción Previsión de Asistencia: desplegable con lista de años conteniendo los tipos de permisos anuales. Este listado de permisos sólo se puede generar para la rama subordinada al/a la usuario/a seleccionado.

Botón Seleccionar Personal:


1.- **Botón que da acceso al/a la usuario/a** para obtener la información de sí mismo.

2.- **Botón que da acceso a los/a las Supervisores/as** que tengan personal a su cargo a un formulario para seleccionar, mediante el árbol

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

jerárquico de la organización, la persona de la que se quiere obtener la información.

Botón Obtener Informe: botón con el que se obtendrá el informe en formato PDF según el tipo entre las fechas seleccionadas y de la opción seleccionada.

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

[Volver al Índice](#)



3.1.- Listado de Incidencias

En el menú desplegable aparecen todas las incidencias de las cuales el/la usuario/a puede obtener informes. Al pulsar el botón "OBTENER INFORME" se abre una pestaña en el navegador con un listado en formato PDF conteniendo todas las incidencias del tipo seleccionado registradas en TURNOS al/a la usuario/a entre 2 fechas.




Listado de Incidencias

Desde : 01/01/2012 Hasta : 27/03/2012

Incidencia	Fecha Inicio	Fecha Final	Total
NAVIDAD AÑO ANTERIOR	03/01/2012	03/01/2012	1d
NAVIDAD AÑO ANTERIOR	04/01/2012	04/01/2012	1d
NAVIDAD AÑO ANTERIOR	05/01/2012	05/01/2012	1d
ASUNTOS PARTICULARES AÑO EN CURSO	10/01/2012	13/01/2012	4d
JUSTIFICACION DE FALTA DE TICAJE DE ENTRADA	01/02/2012 07:50	01/02/2012 15:00	7h 10m
ENFERMEDAD COMUN SIN PARTE DE BAJA Y ALTA	23/02/2012	23/02/2012	1d
ENFERMEDAD COMUN SIN PARTE DE BAJA Y ALTA	24/02/2012	24/02/2012	1d
ASUNTOS PARTICULARES AÑO EN CURSO	27/02/2012	27/02/2012	1d

Fecha : 27/03/2012 08:42:43

1

	Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos	Fecha: 27-03-2012 Edición: 00
		COD: SPD-N3-18-M
		Aprobado por:

[Volver al Índice](#)



3.2.- Listado de Permisos

Se pueden obtener para cada año el listado de permisos anuales. En ambos casos se listan los permisos del año en curso y los permisos del año siguiente pero que computan en el año en curso.

		INFORME DE PERMISOS		
		27/03/2012 08.44.38		
Nombre:				
DNI:	30433928Y			
Año:	2012			
Permiso:	ASUNTOS PARTICULARES			
Código	Concepto	F.ini	F.fin	Días
	TOPE DE DIAS			10
DAP	DIAS ASIGNADOS			0
ASP	ASUNTOS PARTICULARES AÑO EN CURSO	27/02/2012	27/02/2012	-1
ASP	ASUNTOS PARTICULARES AÑO EN CURSO	10/01/2012	13/01/2012	-4
DIAS PENDIENTES:				5



Título: Actualizaciones introducidas en el programa de Control de Presencia – Activa Web

Servicio/Unidad: Unidad de Recursos Humanos

Fecha: 27-03-2012
Edición: 00

COD:
SPD-N3-18-M

Aprobado por:

[Volver al Índice](#)



3.3.- Anuario

El Anuario muestra el calendario del año seleccionado con una visualización mediante colores de cuatro tipos de marcas: vacaciones, festivos, asuntos particulares y ausencias justificadas. Los días en los que el usuario ha trabajado de manera habitual se marcan con otro color, habitualmente el gris.

En los días en que un/una usuario/a se incorpora, bien a mitad del año en curso o bien por otro motivo, se muestran con la misma marca del día festivo, cuyo significado en esta pantalla es “día no laborable o sin horario”.

